

EMITIR CERTIFICADOS E INSCRIPCIONES REQUERIDOS POR LA CIUDADANÍA USUARIA DE NUESTROS SERVICIOS	FIN PRIMORDIAL DE TODO REGISTRO DE LA PROPIEDAD ES LA PUBLICIDAD ENTENDIDA NO COMO NOTICIA, SINO PUBLICIDAD EFECTO, QUE EQUIVALE A PROTECCIÓN, GARANTIZANDO DE ESTE MODO LA COGNOSCIBILIDAD GENERAL A TERCEROS, ES DECIR, POSIBILIDAD DE CONOCIMIENTO DE DETERMINADAS SITUACIONES JURÍDICAS POR PARTE DE TODOS, A FIN DE TUTELAR LOS DERECHOS Y EL TRÁFICO JURÍDICO. PERO PARA QUE ESTA SITUACIÓN JURÍDICA SE PLASME ES MENESTER QUE SE CUMPLA LA FUNCIÓN REGISTRAL EN UN TIEMPO Y HORARIO DETERMINADO, POSIBILITANDO Y PERMITIENDO DE ESTA MANERA EL INGRESO Y REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES A ESTA DEPENDENCIA.	En el caso de EXCLUSIVAS escoja las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	1	EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD TIENE COMO META EN CONVERTIRSE EN UNA DEPENDENCIA MUNICIPAL QUE BRINDA UN SERVICIO PÚBLICO DE CALIDAD, AL IGUAL QUE EL RESTO DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES, CONSTITUIRSE EN UN ESPACIO QUE CUMPLA LAS FUNCIONES DE TRADICIÓN DEL DOMINIO Y DE LOS DEMÁS DERECHOS REALES SOBRE INMUEBLES, DE PUBLICIDAD DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS RESPECTO A LOS MISMOS BIENES; DE SOLEMNIDAD DE CIERTOS ACTOS Y CONTRATOS, DE GARANTÍA DE AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE TÍTULOS, INSTRUMENTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REGISTRADOS; DE LA POSESIÓN DE LOS DERECHOS INSCRITOS.	INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	700	603	86,14
--	--	--	---	--	--	-----	-----	-------

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
EMITIR CERTIFICADOS E INSCRIPCIONES REQUERIDOS POR LA CIUDADANÍA USUARIA DE NUESTROS SERVICIOS	100	SE CUMPLIO CON TODOS LOS TRAMITES INGRESADOS

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Audiencia pública	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Silla vacía	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	0		NO APLICA	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	0	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	0	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	0	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	0	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	0	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://guachapala.gob.ec/wpcontent/uploads/2020/11/PREGUNTAS-GAD-2019.pdf	SIN OBSERVACIONES
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALCALDE NO. 040-AGADG-2019, FUE CREADO EL COMITÉ PARA LA RENDICIÓN DE	https://guachapala.gob.ec/wpcontent/uploads/2020/11/RESOLUCION-59-GAD-2019.pdf	SIN OBSERVACIONES
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	https://guachapala.gob.ec/wpcontent/uploads/2020/11/RESOLUCION-59-GAD-2019.pdf	SIN OBSERVACIONES

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	SE REALIZO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2019/	SIN OBSERVACIONES
	2. La Comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2019/	SIN OBSERVACIONES
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE LLENO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR LOS TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2019/	SIN OBSERVACIONES
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	LA RENDICIÓN DEL INFORME SE REALIZÓ MEDIANTE RECOLECCIÓN	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2019/	SIN OBSERVACIONES
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea	SI			SIN OBSERVACIONES
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2019/	SIN OBSERVACIONES
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	SE LO REALIZÓ MEDIANTE CONVOCATORIA DE INVITACION	https://guachapala.gob.ec/wpcontent/uploads/2020/11/INVITACION-DELIBERACIONGAD-2019.pdf	SIN OBSERVACIONES
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	SE REALIZO EL DIA 16 DE OCTUBRE DE MANERA VIRTUAL POR PLATAFORMAS VIRTUALES FACEOB LIVE Y QUEDO SUBIDO EN LA PAGINA	https://www.facebook.com/watch/live/?v=963018107519601&ref=watch_permalink	SIN OBSERVACIONES
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	0:30 min	https://guachapala.gob.ec/wpcontent/uploads/2020/11/GUION-ASAMBLE-PUBLICAGAD-2019.pdf	SIN OBSERVACIONES
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	LO REALIZÓ DENTRO DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.facebook.com/watch/live/?v=963018107519601&ref=watch_permalink	SIN OBSERVACIONES
	6. En la deleración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	LO REALIZÓ DENTRO DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.facebook.com/watch/live/?v=963018107519601&ref=watch_permalink	SIN OBSERVACIONES
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	SE REALIZO LA SESION DE DELIBERACION PUBLICA DE MANERA VIRTUAL	https://www.facebook.com/watch/live/?v=963018107519601&ref=watch_permalink	SIN OBSERVACIONES
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	SE ABRIÓ EL CANAL DE RECEPCION DE INFORMACION PARA GENERAR APORTES CIUDADANOS	https://www.facebook.com/municipiogachapala/photos/a/332494023567887/1695816057235670/	SE ABRIÓ EL ESPACIO PARARECIBIR LOS APORTECIUDADANOS, MISMO QUE NOFUERON REALIZADOS POR LA CIUDADANIA

	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	SE ABRIÓ EL CANAL DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN PARA GENERAR APORTES CIUDADANOS, MISMO QUE NO FUERON REALIZADOS POR	https://www.facebook.com/municipioguchapala/photos/a.332494023567887/1695816057235670/	SE ABRIÓ EL ESPACIO PARA RECIBIR LOS APORTES CIUDADANOS, MISMO QUE NO FUERON REALIZADOS POR LA CIUDADANÍA
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO		NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO		NO APLICA	SIN OBSERVACIONES

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
16/10/2020	84	MACULINO 45 FEMENINO 39	MESTIZO 84

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA	NO	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE TIENE SUGERENCIAS EN EL AÑO ANTERIOR	NO SE TIENE SUGERENCIAS EN EL AÑO ANTERIOR	0	https://guchapala.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2019/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	NO APLICA
Prensa:	0	0	0	0	0	NO APLICA
Televisión:	0	0	0	0	0	NO APLICA
Medios digitales:	0	0	0	0	0	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	NO APLICA
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2019/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
AREA	NO APLICA	1	100	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentasregistraduria-de-la-propiedad/

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
0	0	0	0	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía					https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentasregistraduria-de-la-propiedad/
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras	0	0	0	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	0	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentasregistraduria-de-la-propiedad/

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

NINGUNA	0	https://guachapala.gob.ec/rendicion-de-cuentasregistraduria-de-la-propiedad/

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR		0			NO APLICA