## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

### g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

**Monto total del presupuesto anual**

| Tipo | Ingresos | Gastos | Financiamiento | Resultados operativos (% de gestión cumplida) | Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto |
|---|---|---|---|---|---|
| Corriente | 0.00 | | Fondos Fiscales | 0.00% | |
| Inversión | 32,286.22 | 10,720.43 | Fondos Fiscales | 33.20% | CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS |
| **Total** | **32,286.22** | **10,720.43** | **33.20%** | | |

**Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)**

| Tipo | Ingresos | Gastos | Financiamiento | Resultados operativos (% de gestión cumplida) | Link para descargar el presupuesto anual liquidado |
|---|---|---|---|---|---|
| Corriente | 0.00 | | Fondos Fiscales | 0.00% | |
| Inversión | 28,500.00 | 23,204.99 | Fondos Fiscales | 81.42% | CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS |
| **Total** | **28,500.00** | **23,204.99** | **81.42%** | | |

| Destinatario de entrega de recursos públicos | Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/05/2020 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):** | CONTABILIDAD |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):** | LCDA. GINNA ARACELLY ROMAN ROMAN |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | mariagutierrez@guachapala.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (07) 228-4196 EXTENSIÓN 103 |