

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Alcalde	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	100 % de la Gestión del Alcalde se cumple a cabalidad
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Definir estrategias y parámetros para el ingreso, la permanencia y el desarrollo del personal municipal, con el fin de garantizar servidores públicos íntegros, competentes, abiertos al cambio y comprometidos con el cumplimiento de los principios de la función administrativa, dentro del contexto de una gestión al servicio de la comunidad y de acuerdo con los lineamientos establecidos en el marco jurídico vigente.	67 EMPLEADOS Y TRABAJADORES PERTENECEN Y LABORAN EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUACHAPALA	100 % DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES CUENTAN CON ESTABILIDAD LABORAL, MEDIANTE NOMBRAMIENTOS DE LIBRE REMOCION, NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES, CONTRATO FIJO, CONTRATO OCACIONAL POR UN AÑO, ETC
4	UNIDAD DE GESTION SOCIAL	Promover y contribuir al desarrollo humano para mejorar la calidad de vida de la población vulnerable y en riesgo del Cantón Guachapala, a través de la ejecución de servicios sociales, implementación de programas y proyectos de prevención, atención y capacitación.	800 PERSONAS ATENDIDAS POR LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL DEL GAD MUNICIPAL	100 % DE LA POBLACION , PRIORIZADA EN ATENCION A GRUPOS VULNERABLES
6	UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS Y TURISMO	Garantizar a la comunidad el acceso a los bienes y servicios sociales consagrados en la Constitución Nacional, para contribuir al bienestar y al desarrollo integral y Turístico de la población del Cantón Guachapala.	SE CUENTA CON 1 TECNICO EN EL AREA DE TURISMO Y RELACIONES PUBLICAS	100 % DEL TRABAJO DEL TECNICO EN EL AREA DE TURISMO SE HA EFECTUADO CON RESPONSABILIDAD Y EFICACIA
7	COMISARIA	Cumplir, aplicar y juzgar contravenciones de leyes, ordenanzas y reglamentos que rigen al cantón Guachapala en	0 PROCESOS DE JUZGAMIENTO EN COMISARIA MUNICIPAL	0% PROCESOS DE JUZGAMIENTO EN COMISARIA MUNICIPAL
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD	Garantizar los servicios públicos a través de la capacitación permanente con la finalidad de obtener un profesional competente en función de satisfacer los requerimientos en forma idónea.	52 TRAMITES DENTRO DE LA REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD HAN SOLICITADO EL SERVICIO DE INSCRIPCION	100% TRAMITES INGRESADOS AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD SE HAN REGISTRADO
9	PROCUDARURIA SINDICA	Brindar soporte jurídico en todas las actuaciones de la Administración Municipal y mantener el buen funcionamiento de los recursos físicos requeridos para su eficiente desempeño y la defensa de sus intereses..	DIVERSOS TRAMITES DE ASESORAMIENTO Y DEFENSA JURIDICA	100 % DE TRAMITES ATENDIDOS, EN CASOS DE JUICIOS , ASESORAMIENTO , ETC
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Administrar el recurso financiero necesario, para que la Administración Municipal del Cantón Guachapala cumpla con las competencias que le asigna la constitución, conforme a los principios de economía, eficiencia y eficacia	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	NO APLICA: NO SE CUENTA CON ESE REPORTE
11	Dirección de Planificación	Determinar las estrategias y las acciones a seguir por la Administración Municipal, que contribuyan al desarrollo integral, sostenible y competitivo del Cantón Guachapala. Asesorar y asistir técnicamente al Concejo Municipal, Alcalde, Comisiones del Concejo y demás dependencias municipales, en los campos relacionados con el desarrollo armónico de la ciudad de Guachapala y sus parroquias.	LA PLANIFICACION ANUAL SE EJECUTA DE ACORDE A LO PLANIFICADO	70 % DE LO PLANIFICADO , SE HA EJECUTADO CONFORME EL POA
12	Dirección de OOPP	Implementar acciones que contribuyan al desarrollo físico, económico y ambiental del cantón Guachapala, y lo conduzca a su crecimiento armónico y competitivo	LA PLANIFICACION ANUAL SE EJECUTA DE ACORDE A LO PLANIFICADO	70 % DE LO PLANIFICADO , SE HA EJECUTADO CONFORME EL POA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: NO SE CUENTA CON ESE REPORTE
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. ANDRES ZHAPAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			andreszhapan@guachapala.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 228-4196 EXTENSIÓN 109	