Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Alcalde	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	100 % de la Gestion del Alcalde se cumple a cabalidad
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Definir estrategias y parámetros para el ingreso, la permanencia y el desarrollo del personal municipal, con el fin de garantizar servidores públicos íntegros, competentes, abiertos al cambio y comprometidos con el cumplimiento de los principios de la función administrativa, dentro del contexto de una gestión al servicio de la comunidad y de acuerdo con los lineamientos establecidos en el marco jurídico vigente.	67 EMPLEADOS Y TRABAJADORES PERTENECEN Y LABORAN EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUACHAPALA	100 % DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES CUENTAN CON ESTABILIDAD LABORAL, MEDIANTE NOMBRAMIENTOS DE LIBRE REMOCION, NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES, CONTRATO FIJO, CONTRATO OCACIONAL POR UN AÑO, ETC
4	UNIDAD DE GESTION SOCIAL	Promover y contribuir al desarrollo humano para mejorar la calidad de vida de la poblacion vulnerable y en riesgo del Cantón Guachapala, a traves de la ejecución de servivios sociales, impementación de programas y proyetos de prevención, atención y capacitación.	40 PERSONAS ATENDIDAS POR LA UNIDAD DE GESTION SOCIAL DEL GAD MUNICIPAL	100 % DE LA POBLACION , PRIORIZADA EN ATENCION A GRUPOS VULNERABLES
6	UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS Y TURISMO	Garantizar a la comunidad el acceso a los bienes y servicios sociales consagrados en la Constitución Nacional, para contribuir al bienestar y al desarrollo integral y Turistico de la población del Cantón Guachapala.	SE CUENTA CON 1 TECNICO EN EL AREA DE TURISMO Y RELACIONES PUBLICAS	100 % DEL TRABAJO DEL TECNICO EN EL AREA DE TURISMO SE HA EFECUTUADO CON RESPONSABILIDAD Y EFICACIA
7	COMISARIA	Cumplir, aplicar y juzgar contravenciones de leyes, ordenanzas y reglamentos que rigen al cantón Guachapala	0 PROCESOS DE JUZGAMIENTO EN COMISARIA MUNICIPAL	0% PROCESOS DE JUZGAMIENTO EN COMISARIA MUNICIPAL
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD	Garantizar los servicios públicos a través de la capacitación permanente con la finalidad de obtener un profesional competente en función de satisfacer los requerimientos en forma idónea.	DIVERSOS TRÁMITES DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN EN LA REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD	100% TRAMITES DESPACHADOS EN REGISTRO DE LA PROPIEDAD
9	PROCUDARURIA SINDICA	Brindar soporte jurídico en todas las actuaciones de la Administración Municipal y mantener el buen funcionamiento de los recursos físicos requeridos para su eficiente desempeño y la defensa de sus intereses..	DIVERSOS TRAMITES DE ASESORAMIENTO Y DEFENSA JURIDICA	100 % DE TRAMITES ATENDIDOS, EN CASOS DE JUICIOS , ASESORAMIENTO , ETC
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Administrar el recurso financiero necesario, para que la Administración Municipal del Cantón Guachapala cumpla con las competencias que le asigna la constitución, conforme a los principios de economía, eficiencia y eficacia	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	100% de la gestión financiera se está cumpliendo de acuerdo al cronograma y al PRESUPUESTO GENERAL
11	Dirección de Planificación	Determinar las estrategias y las acciones a seguir por la Administración Municipal, que contribuyan al desarrollo integral, sostenible y competitivo del Cantón Guachapala. Asesorar y asistir técnicamente al Concejo Municipal, Alcalde, Comisiones del Concejo y demás dependencias municipales, en los campos relacionados con el desarrollo armónico de la ciudad de Guachapala y sus parroquias.	LA PLANIFICACION ANUAL SE EJECUTA DE ACORDE A LO PLANIFICADO	44 % DE LO PLANIFICADO , SE HA EJECUTADO CONFORME EL POA
12	Dirección de OOPP	Implementar acciones que contribuyan al desarrollo físico, económico y ambiental del cantón Guachapala, y lo conduzca a su crecimiento armónico y competitivo	LA PLANIFICACION ANUAL SE EJECUTA DE ACORDE A LO PLANIFICADO	44 % DE LO PLANIFICADO , SE HA EJECUTADO CONFORME EL POA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: NO SE CUENTA CON ESE REPORTE

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ARQ. JHOFRE PALACIOS DOMÍNGUEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jpalaciosagopa@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 228-4196 EXTENSIÓN 104