

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                    |  |   |
|---|--------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                    |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento                                       | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|   |                    |  |   |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                    |  |   |
| Listado índice de información reservada   | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014  | No aplica   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                    | 05/04/2016   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                    | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                    | SECRETARIA DE CONCEJO  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                    | AB. ADRIANA AVILA  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                    | <a href="mailto:adrinaavila@guachapala.gob.ec">adrinaavila@guachapala.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                    | (07) 228-4196  |   |