

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2014/09/literal-f2-Formulario-solicitud-acceso-informacion-publica-Marzo-2015-GAD.docx
Certificación de Avaluos	Solicitud dirigida a la jefatura de avalúos y catastros	Este formato le permite solicitar a la jefatura de avalúos y catastros una certificación de avalúos para el trámite correspondiente.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/Solicitud-de-Avaluos-2015.pdf
Certificados	Solicitudes de trámites inherentes	Se cuenta con formularios, para ayudar en la recepción de solicitudes de trámites inherentes a la Registraduría de la Propiedad si es que el usuario no lo dispone.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2014/09/FORMULARIO-REGISTRO-DE-LA-PROPIEDAD.pdf
Titulos Habilitantes UNIDAD DE TRANSITO	FACTIBILIDAD PARA LA CONSTITUCIÓN JURÍDICA	Obtener la factibilidad para la Constitución Jurídica	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/1-Factibilidad_Constitucion_Juridica.pdf
	CONCESIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN	Obtiene el permiso de operación, mismo que permite ejercer dicha actividad, sin este documento que le acredite no podrá realizar el trabajo.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/2_Concesion_de_permiso_de_operacion.pdf
	RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN	Obtiene la renovación del permiso de operación, cuando este está por caducar, es importante realizar este trámite antes de que caduque su permiso y pueda seguir prestando su servicio.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/3_Renovacion_permiso_de_operacion.pdf
	INCREMENTO DE CUPO	Obtiene uno o más cupos adicionales a los que tiene designado para la cooperativa o compañía esto dependerá de la resolución emitida si es factible o no y cuantos se les otorgara.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/4_Incremento_de_cupo.pdf
	CAMBIO DE VEHICULO	Se realiza este trámite cuando el interesado desea remplazar su vehículo por otro siempre y cuando este no tenga ningún impedimento y cumpla con los requisitos necesarios.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/5_Cambio_de_vehiculo.pdf
	CAMBIO DE SOCIO CON HABILITACION DE VEHICULO	Se realiza este trámite cuando uno de los socios decide salir o no está presente por fuerza mayor y decide dar paso a otro socio que este dentro de la compañía o cooperativa y este nuevo socio solicita a la vez la habilitación de un vehículo, que deberá cumplir con todos los requisitos pertinentes.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/6_Cambio_de_socio_habilitacion_vehiculo.pdf
	CAMBIO DE SOCIO	Se realiza este trámite cuando el socio decide salir o no está presente por fuerza mayor y decide dar paso a otro socio que este dentro de la compañía o cooperativa, pero este no cambia la unidad o vehículo.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/7_Cambio_de_socio.pdf
	CAMBIO DE SOCIO Y VEHICULO	Este trámite se lleva a cabo cuando el socio decide salir o no está presente por fuerza mayor y decide dar paso a otro socio que este dentro de la compañía o cooperativa y este nuevo socio solicita a la vez remplazar el vehículo actual por otro siempre y cuando este no tenga ningún impedimento y cumpla con los requisitos necesarios.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/8_Cambio_de_socio_vehiculo.pdf
	DESHABILITACION DE VEHICULO	Este trámite se realiza cuando el socio decide deshabilitar el vehículo del servicio comercial o público, por las razones que tuviere.	http://guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/9_Deshabilitacion.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			05/08/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. SANDRA RIVAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sandrarivas@guachapala.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 228-4196 EXTENSIÓN 103