

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Acceso a la información pública</a>
Certificación de Avaluos	Solicitud dirigida a la jefatura de avalúos y catastros	Este formato le permite solicitar a la jefatura de avalúos y catastros una certificación de avalúos para el trámite correspondiente.	<a href="#">Certificación de Avaluos</a>
Certificados	Solicitudes de trámites inherentes	Se cuenta con formularios, para ayudar en la recepción de solicitudes de trámites inherentes a la Registraduría de la Propiedad si es que el usuario no lo dispone.	<a href="#">Certificados</a>
TÍTULO HABILITANTES	FACTIBILIDAD PARA LA CONSTITUCIÓN JURÍDICA	Obtener la factibilidad para la Constitución Jurídica	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	CONCESIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN	Obtiene el permiso de operación, mismo que permite ejercer dicha actividad, sin este documento que le acredite no podrá realizar el trabajo.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN	Obtiene la renovación del permiso de operación, cuando este está por caducar, es importante realizar este trámite antes de que caduque su permiso y pueda seguir prestando su servicio.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	INCREMENTO DE CUPO	Obtiene uno o más cupos adicionales a los que tiene designado para la cooperativa o compañía esto dependerá de la resolución emitida si es factible o no y cuantos se les otorgara.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	CAMBIO DE VEHICULO	Se realiza este trámite cuando el interesado desea remplazar su vehículo por otro siempre y cuando este no tenga ningún impedimento y cumpla con los requisitos necesarios.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	CAMBIO DE SOCIO CON HABILITACION DE VEHICULO	Se realiza este trámite cuando uno de los socios decide salir o no está presente por fuerza mayor y decide dar paso a otro socio que este dentro de la compañía o cooperativa y este nuevo socio solicita a la vez la habilitación de un vehículo, que deberá cumplir con todos los requisitos pertinentes.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	CAMBIO DE SOCIO	Se realiza este trámite cuando el socio decide salir o no está presente por fuerza mayor y decide dar paso a otro socio que este dentro de la compañía o cooperativa, pero este no cambia la unidad o vehículo.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	CAMBIO DE SOCIO Y VEHICULO	Este trámite se lleva a cabo cuando el socio decide salir o no está presente por fuerza mayor y decide dar paso a otro socio que este dentro de la compañía o cooperativa y este nuevo socio solicita a la vez remplazar el vehículo actual por otro siempre y cuando este no tenga ningún impedimento y cumpla con los requisitos necesarios.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
TÍTULO HABILITANTES	DESHABILITACION DE VEHICULO	Este trámite se realiza cuando el socio decide deshabilitar el vehículo del servicio comercial o público, por las razones que tuviere.	<a href="#">TÍTULO HABILITANTES</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Tnlga. Marlene Cambisaca
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:marlenecambisaca@guachapala.gob.ec">marlenecambisaca@guachapala.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 228-4196 EXTENSIÓN 111